Bewerbung für den Dies Academicus: Anmerkungen

1 DIN-A-4 Seite Anschreiben, 1 Seite Lebenslauf, kein Foto, keine Zeugnisse
Bei Abgabe in der Firma: am besten Mappe zum Aufklappen

Das Anschreiben:

Absender: alles in 1 Kopfzeile oder in ein Block-Adressfeld
auf zeitnahes Datum achten

Adresse: mind. 4 Leerzeilen zum Absender
erst Namen der Firma, dann Abteilung, dann Name d. Ansprechpartners

Betreff: hervorheben, „dies academicus …“, **nicht „Praktikum“ nennen**

Text: nicht mit „ich“ anfangen

- Was ist der d.a. (P-Seminar, BuS, …)
- Interesse am Beruf
- Interesse an der Stelle, warum gerade diese Firma?
- Schilderung der Stärken und Eignung

Datum des dies academicus angeben
Rechtschreibfehler sind ein Aus-Kriterium!
eigenhändige Unterschrift, Name nicht getippt
keine Schnörkel, Farbe, Verzierungen!

Anlagen: Lebenslauf, Info-Blatt der Schule, <u>kein Zeugnis, kein Foto</u>

Der Lebenslauf:

- ✓ Eltern, Geschwister, Beruf der Eltern, Religion nur bei Bedeutung in Zsh. mit der Bewerbung
- ✓ „Familienstand ledig“ nicht nötig bei Schülern
- ✓ Schlüssige, nachvollziehbare Angabe der Schulzeit (mit Monat: 09/2003 bis 07 2007 oder: Grundschule 2003 – 2007, seit 2007 KKG …), angestrebter Abschluss: Abitur 20..
- ✓ Überschrift und Zwischenüberschriften verwenden, sollen sich abheben
- ✓ Praktikum: wie lange, was genau gemacht, wenn nicht offensichtlich
- ✓ Besondere Kenntnisse und Interessen: Fremdsprachen mit Angabe (z.B. fließend, Grundkenntnisse oder Level B1 …), Computerprogramme, Ferienjobs, Ämter z.B. in der Schule/im Verein, Hobbys, evtl. Lieblingsfächer falls in Bezug zur Stelle, welche Art von Musik (Instrument, Chor, Musik hören)
- ✓ Ort, Datum und eigenhändige Unterschrift